

ZARZĄDZENIE N 142/2019
WÓJTA GMINY CHMIELNO
z dnia 25 września 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chmielno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 291/2017 Wójta Gminy Chmielno z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chmielno zmienionym Zarządzeniem Nr 365/2017 z dnia 13 października 2017 r., Zarządzeniem Nr 366/2017 z dnia 19 października 2017 r., Zarządzeniem nr 406/2018 z dnia 29 stycznia 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 15/2018 z dnia 21 grudnia 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) w załączniku nr 3 do zarządzenia § 5 otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Referatu Oświaty należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem sieci szkół podstawowych, w tym z ich zakładanie, przekształcanie bądź likwidacja,
 - 2) nadzór nad systemem informacji oświatowej (SIO) prowadzonym przez placówki oświatowe oraz weryfikacja prawidłowości zawartych w nim danych,
 - 3) nadzór nad sporządzaniem przez placówki oświatowe arkuszy organizacyjnych i aneksów, weryfikacja ich prawidłowości oraz doradztwo w tym zakresie,
 - 4) przedkładanie arkuszy organizacyjnych i aneksów do zatwierdzenia Wójtowi,
 - 5) przygotowywanie opracowań dotyczących analizy finansowej utrzymania placówek oświatowych, polityki kadrowej oraz innych analiz i opracowań dotyczących funkcjonowania oświaty na terenie gminy,
 - 6) nadzór nad działalnością placówek oświatowych oraz realizacją polityki kadrowej,
 - 7) pełna współpraca z placówkami oświatowymi, w tym w szczególności w zakresie planowania ich potrzeb finansowych, organizacji niezbędnych remontów budynków lub zakupu wyposażenia, pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność oraz ich rozliczania,
 - 8) prowadzenie spraw związanych z nagrodami, medalami i odznaczeniami przyznawanymi nauczycielom i dyrektorom placówek oświatowych,
 - 9) prowadzenie spraw kadrowych i akt osobowych pracowników oświaty,
 - 10) przygotowywanie dokumentacji związanej z przedłużeniem bądź konkursem na dyrektorów placówek oświatowych,
 - 11) prowadzenie dokumentacji związanej z oceną pracy dyrektorów placówek oświatowych,
 - 12) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 13) przyjmowanie wniosków o pomoc zdrowotną nauczycieli oraz organizowanie posiedzeń komisji w tym zakresie,
 - 14) kontrola prawidłowości wydatkowania środków publicznych przez placówki oświatowe.
 - 15) rozliczanie dotacji na realizację zadań oświatowych.
 - 16) ustalanie wysokości dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego działających na

terenie gminy na podstawie informacji o liczbie uczęszczających do tych placówek dzieci zamieszkałych na terenie gminy Chmielno.

17) rozliczanie i kontrola dotacji udzielanych z budżetu gminy dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy.

18) rozliczanie dotacji za dzieci zamieszkałe na terenie gminy Chmielno uczęszczające do przedszkoli publicznych i niepublicznych w innych gminach.

19) prowadzenie ewidencji placówek oświatowych niepublicznych oraz rejestru instytucji kultury,

20) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

21) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów i sprawozdawczość w tym zakresie,

22) sprawowanie kontroli nad realizacją obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy i sprawozdawczość w tym zakresie,

23) prowadzenia wszelkiego rodzaju spraw związanych z ubezpieczeniem mienia komunalnego gminy Chmielno i wypłatą odszkodowań z tego tytułu."

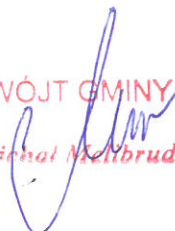
§ 2

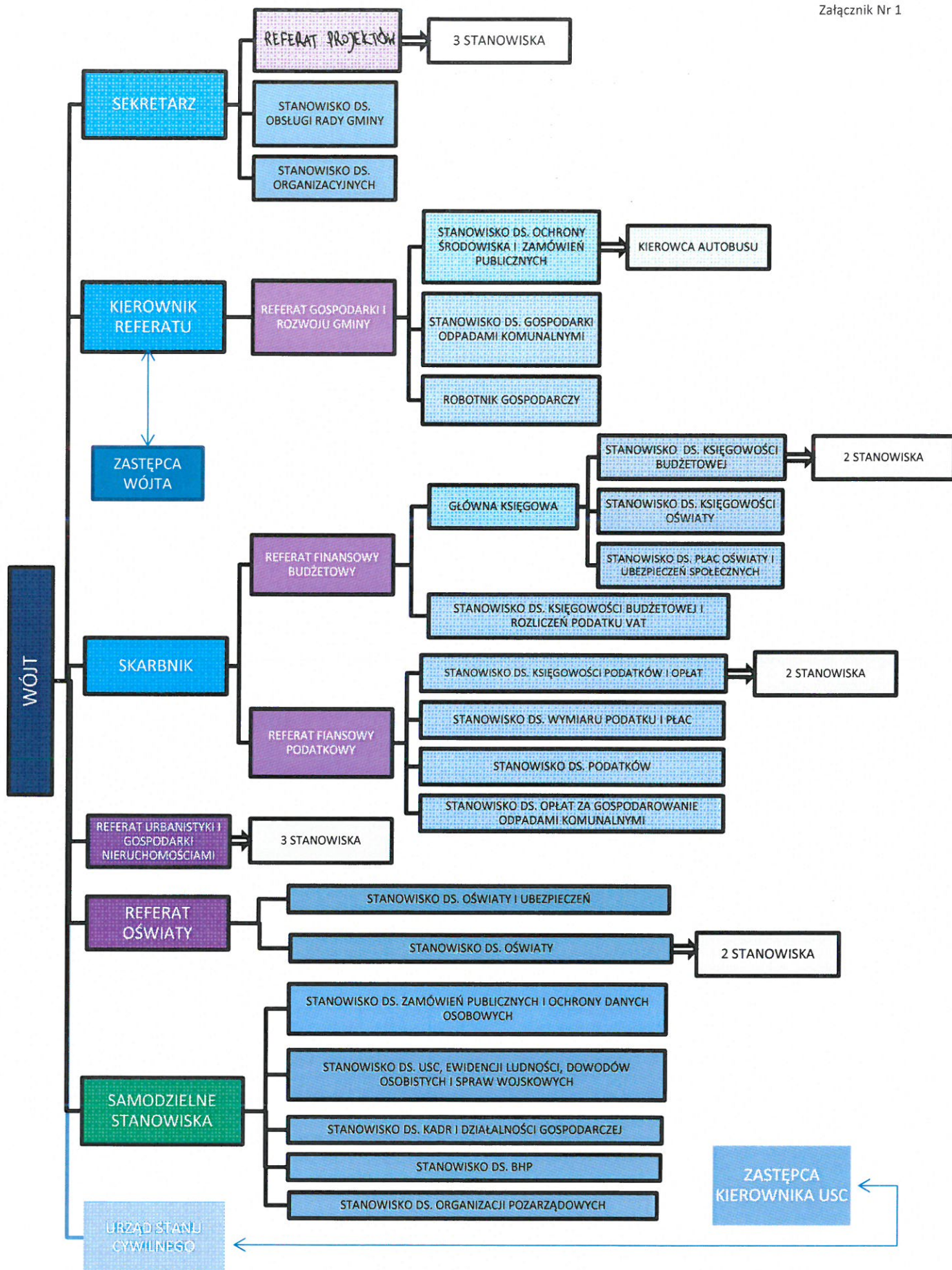
1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownictwu Urzędu i wszystkim pracownikom Urzędu.

2. Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2019 roku.

WÓJT GMINY

Michał Melbruda



WYKAZ SYMBOLI LITEROWYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU

Zastępca Wójta	ZW
Sekretarz Gminy Chmielno	SEK
Referat Projektów	PR
Stanowisko ds. projektów	PR.I
Stanowisko ds. projektów	PR.II
Stanowisko ds. projektów	PR.III
Skarbnik Gminy Chmielno	SKA
Referat Finansowy Budżetowy	RFB
Główna księgową	RFB.I
Stanowisko ds. księgowości budżetowej	RFB.II
Stanowisko ds. księgowości budżetowej	RFB.III
Stanowisko ds. księgowości oświaty	RFB.IV
Stanowisko ds. płac oświaty i ubezpieczeń społecznych	RFB.V.
Stanowisko ds. księgowości budżetowej i rozliczeń podatku VAT	RFB.VI
Referat Finansowy Podatkowy	RFP
Stanowisko ds. księgowości podatków i opłat	RFP.I
Stanowisko ds. księgowości podatków i opłat	RFP.II
Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	RFP.III
Stanowisko ds. podatków	RFP.IV
Stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	RFP.V.
Referat Urbanistyki i Gospodarki Nieruchomościami	RUN
Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego	RUN.I
Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego	RUN.II
Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	RUN.III
Referat Gospodarki i Rozwoju Gminy	RGR
Kierownik referatu	RGR.I
Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	RGR.II
Stanowisko ds. ochrony środowiska i zamówień publicznych	RZP.I

Referat Oświaty	ROS
Stanowisko ds. oświaty	ROS.I
Stanowisko ds. oświaty i ubezpieczeń	ROS.II
Stanowisko ds. oświaty	ROS.III
Urząd Stanu Cywilnego	USC
Inspektor Ochrony Danych Osobowych	IOD

Samodzielne stanowiska pracy:

samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Gminy	RG
samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych	OR
samodzielne stanowisko ds. kadr i działalności gospodarczej	KD
samodzielne stanowisko ds. bhp	BH
samodzielne stanowisko ds. USC, ewidencji ludności, dowodów osobistych i spraw wojskowych (w wyłączeniu spraw USC)	EW
samodzielne stanowisko ds. organizacji pozarządowych	OP
stanowisko ds. zamówień publicznych	RZP.II