

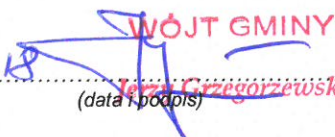
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:
UDZIELENIE KREDYTU W KWOCIE DO 10.000.000,00 ZŁOTYCH

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:

01.06.2018  WÓJT GMINY
(data i podpis) Jerzy Grzegorzewski

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie bip.chmielno.pl zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- 1) treść pytań dotyczących treści SIWZ i treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt2 Pzp).

SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

Nr lub nr – numer,

KC – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.459 z późn. zm.),

max. – maximum,

min. – minimum,

pn. – pod nazwą,

postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gminę Chmielno na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

pkt – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt. – podpunkt,

późn. zm. – późniejszymi zmianami,

Pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm),

SIWZ – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 Pzp,

tj. – to jest,

t.j. - tekst jednolity,

ust. – ustęp,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. – załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

Zamawiający – Gmina Chmielno,

ZNWU – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 Pzp.

SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE OGÓLNE	4
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
III.	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	6
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
V.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY	7
VI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
VII.	CENA OFERTY	12
VIII.	MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ	13
IX.	SKŁADANIE OFERTY	13
X.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	14
XI.	WADIUM	14
XII.	OTWARCIE OFERT	15
XIII.	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY	15
XIV.	KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH	16
XV.	WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	16
XVI.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	16
XVII.	ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	17
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	17
XIX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17
XX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	17

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres Zamawiającego:
Gmina Chmielno z siedzibą: 83-333 Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 22,
reprezentowana przez:
Jerzego Grzegorzewskiego – Wójta Gminy Chmielno.
2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
 - 1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:
„Udzielenie kredytu w kwocie do 10 000 000,00 złotych”
 - 2) Numer referencyjny sprawy: **ZP.271.15.18.**
3. Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na usługi o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221.000 EURO.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
 - 4.2. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie:
 - a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Urząd Gminy Chmielno, 83-333 Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 22,
 - b) osobiście w sekretariat Urzędu Gminy Chmielno: ul. Gryfa Pomorskiego 22, w w/w godzinach pracy (patrz [pkt.4.5](#)),
 - 2) faksem na numer: 58 7425963.
 - 3) drogą elektroniczną na adres: przetargi@chmielno.plKażdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.15.18.**
 - 4.3. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 4.4. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby:
 - 1) Violetta Byczkowska, tel.: 586856831,
 - 2) Andrzej Hince, tel.: 586856844,
 - 4.5. Godziny pracy Urzędu Gminy Chmielno (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), odpowiednio:
 - 1) od godz. 7:30 do godz. 15:30 - poniedziałek, wtorek, środa,
 - 2) od godz. 7:30 do godz. 16:00 – czwartek,
 - 3) od godz. 7:30 do godz. 15:00 – piątek.
 5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – bip.chmielno.pl,
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do kwoty 10 000 000,00 złotych.
2. Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2018 roku w związku z realizacją zadań inwestycyjnych.

3. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu.
4. Przedmiot zamówienia realizuje się zgodnie z poniższymi założeniami:
- 1) *Kwota kredytu:* 10 000 000,00 złotych (słownie: dziesięć milionów złotych); może ulec zmniejszeniu;
 - 2) *Waluta kredytu:* kredyt udzielony w złotych (PLN),
 - 3) *Planowany termin uruchomienia kredytu i ilość transz:* Uruchomienie kredytu następować będzie w następujących transzach:
 - 30.07.2018r. kwota 1.000.000 zł.
 - 30.08.2018r. kwota 2.000.000 zł.
 - 30.09.2018r. kwota 2.000.000 zł.
 - 30.10.2018r. kwota 2.000.000 zł.
 - 30.11.2018r. kwota 2.000.000 zł.
 - 15.12.2018r. kwota 1.000.000 zł.w okresie od podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2018 r.
 - 4) Określenie transz wypłat kredytu oraz terminów postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki na 2 dni robocze przed ich uruchomieniem.
Zapotrzebowanie będzie przesłane do Banku w formie elektronicznej i papierowej.
Okres kredytowania: do 30 września 2028 r.; może ulec skróceniu.
 - 5) *Karencja w spłacie kredytu:* do 29.08.2019 r.
 - 6) Spłata odsetek bez karencji.
 - 7) *Spłata kredytu zgodnie z załączonym harmonogramem.*
 - 8) *Sposób naliczania odsetek i ich spłata:* Kwota kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku. Stawkę referencyjną stanowić będzie stawka WIBOR 3M. Stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalony będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Marża banku będzie stała. Odsetki od kredytu naliczane będą, od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Naliczone odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą ostatniego dnia każdego miesiąca. Odsetki od kredytu liczone będą od dnia następnego po dniu wypłaty transzy kredytu i zakończone w dniu całkowitej spłaty kredytu. Odsetki naliczane będą wyłącznie od wypłaconych transz kredytu (tzn. Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu).
 - 9) *Zabezpieczenie kredytu:* weksel in blanco wystawiony przez Gminę wraz z deklaracją wekslową oraz kontrasygnatą skarbnika.
 - 10) *Termin i sposób pobrania prowizji:* Bank nie będzie pobierał żadnych opłat i innych prowizji od udzielonego kredytu. Warunek ten dotyczy prowizji od niewykorzystanej części kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty oraz innych stosowanych przez bank prowizji związanych z obsługą kredytu oraz innych opłat (m.in. dot. aneksów, zaświadczeń lub opinii).
 - 11) *Inne istotne postanowienia:* Gmina Chmielno zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, po zawiadomieniu Banku o planowanej przedterminowej spłacie. W przypadku dokonania przez Gminę przedterminowej spłaty kredytu, strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału - odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Kwota kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku w wysokości %. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 3M.
2. Marża banku będzie stała.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w danym roku i miesiącu.
4. Bank pobiera odsetki miesięczne, ostatniego dnia miesiąca. Odsetki nie będą kapitalizowane.
5. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału i odsetek pobiera się odsetki ustawowe.
6. Uruchomienie kredytu następować będzie w transzach w okresie od podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2018 r.

Określenie transz wypłat kredytu oraz terminów postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki na 2 dni robocze przed ich uruchomieniem. Zapotrzebowanie będzie przesłane do Banku w formie elektronicznej lub papierowej.

Bank zapłaci karę w wysokości 0,2 % wartości transzy kredytu za każdy dzień opóźnienia uruchomienia kredytu. Termin uruchomienia kredytu jest równoznaczny z terminem wpływu transzy na rachunek kredytobiorcy.
7. Bank nie pobiera od kredytobiorcy prowizji z tytułu udzielonego kredytu oraz od niewykorzystanej części kredytu, od wcześniejszej spłaty oraz innych stosowanych przez bank prowizji związanych z obsługą kredytu a także innych opłat m.in. za wydanie zaświadczenia, opinii, informacji dot. kredytu.
8. Sposób spłaty: pierwsza rata płatna do dnia 30.08.2019 r. Ostatnia rata płatna do dnia 30.09.2028 r. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę.
9. Marża, będąca ceną, stanowi całkowite wynagrodzenie banku i została skalkulowana w sposób wykluczający ponoszenie przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
10. Udzielenie kredytu nie zobowiąże Gminy Chmielno do przeniesienia rachunku bankowego do banku Wykonawcy oraz konieczności zakładania konta pomocniczego w banku Wykonawcy. Dopuszcza się założenie przez bank, w pełni bezpłatnego konta technicznego do obsługi kredytu.
11. Gmina Chmielno zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, po zawiadomieniu Banku o planowanej przedterminowej spłacie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
12. Przedterminowa spłata nie będzie skutkować zachowaniem odsetek dla całości udzielonego kredytu. Odsetki będą naliczane tylko od aktualnego zadłużenia.
13. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty. Umowa nie może być sprzeczna ze złożoną ofertą i warunkami SIWZ.
14. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
15. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany terminów spłat rat kredytu w przypadku, jeżeli kredytobiorca nie skorzysta z pełnej kwoty kredytu lub spłaci część kredytu przed wymaganym terminem, pod warunkiem, że nie nastąpi wydłużenie okresu kredytowania i na koniec każdego roku obrachunkowego zadłużenie z tytułu kredytu nie przekroczy kwoty kredytu pomniejszonej o spłatę rat kapitałowych określonych w SIWZ. Zmiana harmonogramu spłat wymaga aneksu do umowy kredytowej.
16. Bank będzie informował Gminę drogą mailową o należnych odsetkach przynajmniej na 3 dni przed terminem ich płatności.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.).
 - 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia.
3. Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 Pzp, przysługuje prawo do wykazania środków zaradczych/naprawczych, jakie podjął zgodnie z treścią art. 24 ust. 8 Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w [Części XI SIWZ](#).

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Pzp,
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Pzp,
 - 3) nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp,
 - 6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art. 97 ust. 2 Pzp),
 - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art. 93 ust. 4 Pzp).
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał firmy tych Podwykonawców/Podwykonawcy.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
6. Wykonawca składa Ofertę w formie określonej przez Załącznik Nr 1 do SIWZ. Do oferty każdy wykonawca obowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oryginał (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach niepieniężnych określonych w [Części XI SIWZ](#),

7. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu **JEDZ** powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 1) Wykonawca może wykorzystać jedną z dwóch form formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:
 - a) Poprzez skorzystanie z serwisu internetowego <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> - wskazanego przez Urząd Zamówień Publicznych. Korzystając z tej strony Wykonawca wgrzywa przygotowany przez Zamawiającego Formularz JEDZ w postaci pliku o nazwie **15_18_jedz.xml**, lub
 - b) Poprzez wykorzystanie ogólnego formularza JEDZ zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w postaci pliku edytowalnego *.doc Zamawiający udostępnia wraz z instrukcją wypełnienia jako załącznik do SIWZ
 - c) Szczegółowe informacje na temat Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia można pobrać ze strony: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 2) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: kancelaria@chmielno.pl

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (*np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
 - 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający – działając w trybie art 24 aa Pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art 24 ust. 5 pkt.1,
 - e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego

- nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – w celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 1.1 Części IV SIWZ.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt 8 ppkt 2) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 2) pkt 8 ppkt 2) lit. e) – f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 3) pkt 8 ppkt 2) lit. d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 9 stosuje się odpowiednio.
14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8 ppkt 2) lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Oferta, dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej oraz wszelkie oświadczenia Wykonawca składa w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:
 - 1) umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
 - 2) odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).
18. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 13) i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty.
19. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) tzn., kto jest uprawniony do składania skutecznych oświadczeń woli jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.
20. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczegółnej czynności.
21. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
22. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
23. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
24. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
 - 1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
 - 2) autoryzuje się podpisem przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
25. Zamawiający informuje, że Wykonawca może:
 - 1) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować oraz określić ilość stron w ofercie,
 - 2) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości (np. całą ofertę przesnuwać, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczetować i podpisać),
26. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania”.

Uwaga

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

27. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) Części V niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
 - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
 - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. W przypadku, gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.
5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

VII. CENA OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1830).
3. Cenę oferty stanowi marża banku.
4. W formularzu oferty należy podać **cenę ofertową** za realizację przedmiotu zamówienia, określonego w Części II i III SIWZ.
5. Dla potrzeb uzyskania porównywalnych ofert, przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć:
 - 1) Podstawa oprocentowania - zmienna stopa bazowa WIBOR 3M + stała przez cały okres trwania umowy kredytowej marża banku,
 - 2) Kwota kredytu złotówkowego: 10 000 000,00 złotych,
 - 3) Planowany termin uruchomienia transz kredytu /jak w Dział II pkt 4 podpunkt 3/: od podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2018,
 - 4) Okres kredytowania: do 30.09.2028 r. (zgodnie z formularzem kalkulacji ceny),
 - 5) Sposób spłaty rat kapitałowych – 78 rat.
 - 6) Data spłaty 30.09.2028 r.,
 - 7) Karencja: do 30.08.2019 r. (zgodnie z formularzem kalkulacji ceny),
 - 8) Sposób spłaty odsetek – miesięczne, bez karencji,
 - 9) Formuła naliczania odsetek:

*saldo kredytu * oprocentowania * rzeczywista liczba dni w okresie odsetkowym*

6. Marża nie może być wartością ujemną.
7. Wartość procentową marży należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Przy obliczeniu ceny należy zaokrąślać wartości do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty wyrażona w postaci zapisu cyfrowego i zapis słowny muszą być ze sobą zgodne zarówno, co do złotych, jak i groszy polskich.
10. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu w podanej wysokości marży wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ wraz z wszelkimi prowizjami, podatkami i opłatami, kosztami pośrednimi, zyskiem wraz z całym ryzykiem ogólnym.
11. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
12. Ewentualne wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp., należy uwzględnić podczas sporządzania kalkulacji oferty cenowej (przedstawiona w Formularzu Oferty), a nie od kwoty, która wynika z kalkulacji ceny.

VIII. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#).
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej bip.chmielno.pl. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej bip.chmielno.pl, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

IX. SKŁADANIE OFERTY

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.
3. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą, o którym mowa w [pkt 2](#) i [3](#), jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Dokumenty określone przez Zamawiającego w [pkt 6 Części V SIWZ](#), należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

- 1) opakowanie - koperta zewnętrzna:

Gmina Chmielno
ul. Gryfa Pomorskiego 22
83-333 Chmielno

OFERTA ZNAK SPRAWY: ZP.271.15.18

UDZIELENIE KREDYTU W KWOCIE DO 10.000.000,00 ZŁOTYCH

Nie otwierać przed dniem 12.07.2018 r. godz. 10:15

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

2) opakowanie - koperta wewnętrzna:

Gmina Chmielno
ul. Gryfa Pomorskiego 22
83-333 Chmielno

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA ZNAK SPRAWY: ZP.271.15.18

UDZIELENIE KREDYTU W KWOCIE DO 10.000.000,00 ZŁOTYCH

Nie otwierać 12.07.2018 r. godz. 10:15

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w [pkt 5](#) ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki, również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w [pkt 5](#).
7. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Chmielno
83-333 Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 22 (sekretariat urzędu).
8. Termin składania ofert: **12.07.2018 r. do godz. 10:00.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określono w [pkt 7](#) i [8](#).
10. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
11. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w [pkt 5 Części IX SIWZ](#). Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania oferty "WYCOFANIE OFERTY".
3. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

XI. WADIUM

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w następującej wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych),
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

- kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z postępowania w przypadku, gdy:
- 1) oferta nie będzie zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą, w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
 - 2) wadium zostało wniesione w innej formie lub w mniejszej wysokości niż określił Zamawiający w [pkt 2](#).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
- 35 8324 0001 0030 0012 2000 0010**
- Na przelewie należy umieścić adnotację: „**Wadium, Znak sprawy: ZP.271.15.18**”.
- Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) niepieniężnej – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa art. 46 Pzp.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Chmielnie przy ul. Gryfa Pomorskiego 20 w Sali Obrad w terminie:
- 12.07.2018 r. o godz. 10:15**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny.
4. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.chmielno.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny.

XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w [pkt 3 – 7](#).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena – znaczenie – 100%**
4. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny,
Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),

C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

5. Oferta, która uzyska największą ilość punktów **C**, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
6. Jeśli najwyższą ilość punktów **C** uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe Zamawiający będzie oceniał według tych samych zasad.

XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytne,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - 3) omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, inne niż określone w pkt 1 ppkt 1 i 2, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w [pkt 1 ppkt 3](#).

XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie zgodnie z treścią art. 92 Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w SIWZ oraz złożonej ofercie.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. **Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty projektu**

umowy kredytowej, zawierającego Istotne Postanowienia Umowy określone w części III SIWZ.

7. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:
 - 1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,
 - 2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,
 - 3) nie wypełnieniu obowiązków wynikających z [pkt 4 – 6](#),
 - 4) złożenie w siedzibie Zamawiającego dokumentów nie potwierdzających doświadczenia osób, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) Części XIII SIWZ, wykazanego w złożonej ofercie.traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.
8. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 Pzp, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1764).

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym w **pkt 15 Części III SIWZ**.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#),
 - 2) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 4) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
 - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień,
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram spłat