

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Organizacja zajęć dodatkowych dla wychowanków Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie oraz I i II Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Borzestowie, w ramach projektu pod nazwą: „Kreatywny Przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja

Nr sprawy:

ZP.271.9.2018/RPO

Zatwierdził:

ZASTĘPCA
Wójta Gminy
Zygmunt Wenta

Chmielno, dn. 17.10.2018 r.

Wprowadzenie

1. Wójt Gminy Chmielno ogłasza zapytanie ofertowe dot. *organizacji zajęć dodatkowych dla wychowanków Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie i I i II Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Borzestowie w ramach projektu pod nazwą: „Kreatywny Przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.*

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem ZP.271.9.2018/RPO

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Chmielno,

ul. Gryfa Pomorskiego 22

83-333 Chmielno

tel./fax 58 685 68 68

www.bip.chmielno.pl

e-mail: sekretariat@chmielno.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza równowartości 750 tys. euro netto, postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138 lit. o) ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn.zm.)

III. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

1. Strona www Zamawiającego tj. www.bip.chmielno.pl;
2. Tablica informacyjna w budynku Urzędu Gminy Chmielno;
3. Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich:
<https://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

IV. Charakterystyka zadania Projektu

W celu zapewnienia możliwości zrealizowania zadań zaplanowanych w projekcie istnieje konieczność organizacji zajęć dodatkowych dla wychowanków OWP, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielno. Ww. zajęcia organizowane będą na terenie:

- Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie,
- I i II Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Borzestowie.

Zajęcia dodatkowe będą miały na celu poprawę sprawności ruchowej oraz intelektualnej dzieci w wieku 2,5 – 6 lat (zajęcia wyrównujące stwierdzone deficyty oraz zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych). Ww. zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania (metoda projektu edukacyjnego), nowoczesnych pomocy i sprzętu.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Organizacja zajęć dodatkowych dla wychowanków Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie oraz I i II Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Borzestowie w ramach projektu pod nazwą: „Kreatywny Przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja

Realizacja zaplanowanych zajęć musi odbywać się zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 4: Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 3.1 Edukacja przedszkolna RPO WP 2014-2020 do konkursu nr RPPM.03.01.00-IZ.00-22-001/18 (zwanym dalej Standardami).

2. Celem zapytania jest wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Zadanie 1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - I Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie;
- Zadanie 2. Gimnastyka korekcyjna – I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie;
- Zadanie 3. Zajęcia umuzykalniające – I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie;
- Zadanie 4. Język angielski – I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie;
- Zadanie 5. Język angielski – Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie;
- Zadanie 6. Zajęcia matematyczno-przyrodnicze – I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie;
- Zadanie 7. Zajęcia matematyczno-przyrodnicze – Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie;
- Zadanie 8. Robotyka – I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie;
- Zadanie 9. Robotyka – Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Organizacja zajęć dodatkowych wyrównujące szanse dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów oraz zajęcia z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych, tj. :

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2018 r.</i>	<i>Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2019 r. *</i>	<i>Częstotliwość zajęć dodatkowych</i>	<i>Miejsce realizacji zajęć dodatkowych</i>
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	16 h	22 h	1 grupa x 2 spotkania tygodniowo x 0,5 h	I Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie
2.	Gimnastyka korekcyjna	48 h	66 h	3 grupy x 2 spotkania tygodniowo x 0,5 h	I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie
3.	Zajęcia umuzykalniające	48 h	66 h	3 grupy x 2 spotkania tygodniowo x 0,5 h	I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie
4	Język angielski (metoda projektu edukacyjnego)	120 h	165 h	3 grupy x 5 spotkań tygodniowo x 0,5 h	I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie
5	Język angielski (metoda projektu edukacyjnego)	240 h	330 h	6 grup x 5 spotkań tygodniowo x 0,5 h	Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie
6	Zajęcia matematyczno-przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego)	120 h	165 h	3 grupy x 5 spotkań tygodniowo x 0,5 h	I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie
7	Zajęcia matematyczno-przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego)	240 h	330 h	6 grup x 5 spotkań tygodniowo x 0,5 h	Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie
8	Robotyka (metoda projektu edukacyjnego)	48 h	66 h	3 grupy x 2 spotkania tygodniowo x 0,5 h	I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie
9	Robotyka (metoda projektu edukacyjnego)	64 h	88 h	4 grupy x 2 spotkania tygodniowo x 0,5 h	Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie

* Realizacja zadania najpóźniej do dnia 30.06.2019 r.

Zadanie 1 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

Zajęcia z wykorzystaniem specjalnych metod i pomocy dydaktycznych, które mają prowadzić do pobudzenia psychoruchowego i społecznego dziecka, doskonalić przy tym jego ogólną sprawność ruchową. Zajęcia mają na celu wyrobienie u dzieci koordynacji słuchowo ruchowej poprzez ćwiczenia reakcji ruchowej na bodźce dźwiękowe. Zajęcia z wykorzystaniem ww. metod skierowane są do dzieci niepełnosprawnych, u których stwierdzono problemy ruchowe, zaburzenia ogólne rozwoju i koordynacji ruchowo-wzrokowej.

Zadanie 2 Gimnastyka korekcyjna

Zajęcia skierowane są do dzieci posiadających wady postawy, które mają one na celu eliminowanie wad postawy, kształtowanie nawyku prawidłowej postawy oraz zapewnienie wszechstronnego rozwoju fizycznego dzieci. Nastawione są na korygowanie istniejących zaburzeń statyki ciała, nie dopuszczając

do powstawania wad postawy ciała. Zajęcia muszą zakładać zabawy ruchowe i ćwiczenia wzmacniające mięśnie głowy, grzbietu i brzucha, stabilizując przy tym kręgosłup.

Zadanie 3 Zajęcia umuzykalniające

Zajęcia odbywać się mają w formie zabaw, prowadzonych w taki sposób, aby zdobywanie wiedzy kojarzyło się dziecku z przyjemnością. Zajęcia mają na celu odtwarzanie przebiegu muzycznego za pomocą ruchów ciała, tańca, śpiewu, gry na instrumentach, improwizacji ruchowej i instrumentalnej. Ww. zajęcia mają też uwrażliwiać dzieci na zmiany zachodzące w muzyce oraz oswajać z zagadnieniami muzycznymi, elementami tańca i muzykoterapią.

Zadanie 4 i 5 Język angielski (metoda projektu edukacyjnego)

Zajęcia uwzględniać mają indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka przez stosowanie nowoczesnych technik i narzędzi TIK oraz nowych form nauczania. Zajęcia prowadzone będą w formie zajęć (gry, zabawy) sprzyjających nauce poprzez ćwiczenia rozumienia ze słuchu. Nauka będzie ukierunkowana na ćwiczenie mowy poprzez metodę TPR, technikę minidramy oraz nowe możliwości pracy z flashcards we wprowadzaniu słownictwa.

Celem zajęć jest budowanie motywacji oraz chęć do nauki języka angielskiego, oswojenie dzieci z brzmieniem języka angielskiego oraz prezentowanie poprawnej wymowy i intonacji.

Praca metodą projektu edukacyjnego musi:

- 1) uwzględniać indywidualne zainteresowania i preferencje, a także zdolności, potrzeby i oczekiwania wychowanków;
- 2) zapewniać różnorodność gromadzonych doświadczeń, a wiedza zdobyta przez dziecko musi mieć charakter interdyscyplinarny i tworzy całościowy obraz świata;
- 3) mieć charakter różnorodnych form pracy, które zmuszają dzieci do ciągłej aktywności oraz twórczego działania.

Zadanie 6 i 7 Zajęcia matematyczno-przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego)

Zajęcia prowadzone muszą być za pomocą nowych, ciekawych i urozmaiconych metod pracy podnoszących poziom kreatywności i rozwoju uczniów. Nauka poprzez gry, doświadczenia, eksperymenty, badania przyrodnicze, wyjaśnianie zjawisk i procesów przyrodniczych podniosą poziom kreatywności i rozwoju uczniów. Celem zajęć jest zbliżenie dziecka do przyrody, zrozumienie roli człowieka w przyrodzie oraz nauka logicznego myślenia wraz z rozumieniem przyczynowo-skutkowym. zapewniać różnorodność Praca metodą projektu edukacyjnego musi:

- 1) uwzględniać indywidualne zainteresowania i preferencje, a także zdolności, potrzeby i oczekiwania wychowanków;
- 2) gromadzonych doświadczeń, a wiedza zdobyta przez dziecko musi mieć charakter interdyscyplinarny i tworzy całościowy obraz świata;
- 3) mieć charakter różnorodnych form pracy, które zmuszają dzieci do ciągłej aktywności oraz twórczego działania.

Zadanie 8 i 9 Robotyka (metoda projektu edukacyjnego):

Zajęcia muszą być prowadzone w formie warsztatów, w ramach których dzieci pracują głównie na zestawach np. typu Lego We Do. Każde kolejne zajęcia to coraz bardziej zaawansowane układy (roboty, zabawki, zwierzęta), które to po zakodowaniu prostej intuicyjnej aplikacji wydają dźwięki i ożywają. Dzieci w ramach zajęć uczestniczą również w różnego rodzaju misjach grach i animacjach, co wpływa na urozmaicenie ich formy. Celem ww. zadań jest rozwój kompetencji matematycznych i konstruktorskich, nauka analitycznego i przestrzennego myślenia oraz rozwój wyobraźni.

Praca metodą projektu edukacyjnego musi:

- 1) uwzględniać indywidualne zainteresowania i preferencje, a także zdolności, potrzeby i oczekiwania wychowanków;
- 2) zapewniać różnorodność gromadzonych doświadczeń, a wiedza zdobyta przez dziecko musi mieć charakter interdyscyplinarny i tworzy całościowy obraz świata;
- 3) mieć charakter różnorodnych form pracy, które zmuszają dzieci do ciągłej aktywności oraz twórczego działania.

Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z zapytania ofertowego przebiegać musi z wykorzystaniem metod aktywizujących dziecko, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.

Szczegółowy harmonogram (dzień, godzina) realizacji poszczególnych zajęć zostanie ustalony indywidualnie z Dyrektorami poszczególnych OWP i będzie stanowić załącznik do umowy.

Aktualizacja wskazanych do zrealizowania godzin lekcyjnych nastąpi na początku 2019 r., po zweryfikowaniu faktycznie zrealizowanych ww. godzin w roku 2018.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości zaplanowanych zajęć dodatkowych.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV 80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego.

VI. Termin realizacji zamówienia: listopad 2018 r. - 30.06.2019 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami (osobą) zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które:

- posiadają wykształcenie i doświadczenie wskazane w tabeli poniżej,
- są czynnymi nauczycielami w przedszkolu lub pracowali na stanowisku nauczyciela w przedszkolu w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert – przy założeniu, że ewentualna przerwa w wykonywaniu zawodu nie wynosi więcej niż 6 miesięcy.

Wymagania:

Nazwa zadania	Wysztalcenia	Doświadczenie
<i>Zadanie 1</i> Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	Przygotowanie pedagogiczne oraz ukończone: - studia I stopnia/II stopnia w zakresie pedagogika specjalna i/lub oligofrenopedagogika; - lub - studia wyższe wraz ze studiami podyplomowymi lub kurs kwalifikacyjny w zakresie uprawniającym do prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.	Min. 20 h zrealizowanych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym z tematyki wskazanej w danym zadaniu
<i>Zadanie 2</i> Gimnastyka korekcyjna	Przygotowanie pedagogiczne oraz ukończone: - studia I stopnia/II stopnia w zakresie wychowania fizycznego z gimnastyką korekcyjną; - lub - studia wyższe wraz ze studiami podyplomowymi lub kurs kwalifikacyjny w zakresie uprawniającym do prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej.	Min. 200 h zrealizowanych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym z tematyki wskazanej w danym zadaniu
<i>Zadanie 3</i> Zajęcia umuzykalniające	Przygotowanie pedagogiczne oraz ukończone: - studia I stopnia/II stopnia w zakresie muzyki i/lub rytmiki; - lub - studia wyższe wraz ze studiami podyplomowymi lub kurs kwalifikacyjny w zakresie uprawniającym do prowadzenia zajęć umuzykalniających.	Min. 20 h zrealizowanych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym z tematyki wskazanej w danym zadaniu
<i>Zadanie 4,5</i> Język angielski (metoda projektu edukacyjnego)	Przygotowanie pedagogiczne oraz ukończone: - studia I stopnia/II stopnia w zakresie język angielski; - lub - studia wyższe wraz ze studiami podyplomowymi lub kurs kwalifikacyjny w zakresie uprawniającym do prowadzenia zajęć z języka angielskiego.	Min. 200 h zrealizowanych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym z tematyki wskazanej w danym zadaniu
<i>Zadanie 6,7</i> Zajęcia matematyczno-przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego)	Przygotowanie pedagogiczne oraz ukończone: - studia I stopnia/II stopnia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej i/lub matematyki oraz przyrody - lub - studia wyższe wraz ze studiami podyplomowymi lub kurs kwalifikacyjny w zakresie uprawniającym do prowadzenia zajęć matematyczno-przyrodniczych.	Min. 200 h zrealizowanych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym z tematyki wskazanej w danym zadaniu
<i>Zadanie 8,9</i> Robotyka (metoda projektu edukacyjnego)	Przygotowanie pedagogiczne oraz ukończone: - studia I stopnia/II stopnia w zakresie informatyka i/lub technika - kurs z prowadzenia zajęć w grupach przedszkolnych z zakresu robotyki na zestawach Lego We Do 2.0.	Min. 10 h zrealizowanych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym z tematyki robotyka na zestawach Lego We Do 2.0

2. Ocena spełniania warunków opisanych w punkcie VII.1. nastąpi wg:

- a) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
- b) wykazu osób zaangażowanych do realizacji zajęć dodatkowych, ze wskazaniem kwalifikacji i doświadczenia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
- c) złożonych kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających spełnienie warunków wskazanych w punkcie 1.

VIII.KRYTERIA OCENY

Oferty spełniające wszystkie warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu opisane w pkt. VII zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:

1. Kryterium oceny ofert stanowi:

- a) CENA – 80 %

Wykonawca oferujący najniższą cenę brutto otrzyma 80 punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:

$C = (C_{min} : C_x) \times 80 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (80\%)} \text{ gdzie:}$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto realizacji całego zamówienia, C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu, C_x – cena brutto podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

- b) DOŚWIADCZENIE – 20%

Wykonawca, który udokumentuje największą ilość godzin doświadczenia otrzyma 20 punktów.

W ramach kryterium „Doświadczenie” Zamawiający przyzna daną ilość punktów Wykonawcy za zrealizowanie zajęć dla dzieci z tematyki dot. zajęć opisanych w przedmiotowym postępowaniu lub z zakresu zbieżnego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w którym wykonywał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, powyżej określonego w pkt. VII.1. b) minimum, zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie	Liczba godzin zrealizowanych zajęć dla dzieci	Liczba punktów
Zadania 1,3	0-20h	0 punktów
	21-25h	5 punktów
	26-30h	10 punktów
	31-35h	15 punktów
	pow. 36	20 punktów
Zadania 2,4,5,6,7	0-200h	0 punktów
	201-220h	5 punktów
	221-240h	10 punktów
	241-260h	15 punktów
	pow. 260h	20 punktów

Zadania 8,9	0-10h	0 punktów
	11-15h	5 punktów
	16-20h	10 punktów
	21-25h	15 punktów
	pow. 26h	20 punktów

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w 9 zadaniach.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Kompletna oferta ma zawierać:
 - Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania;
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
 - Wykaz nauczycieli zaangażowanych do realizacji zajęć dodatkowych, ze wskazaniem kwalifikacji i doświadczenia – załącznik nr 3. oraz kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zajęć dodatkowych

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

XI. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 24 października 2018 r. do godziny 12.00 w jeden z dwóch możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:

a) listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego, z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: **„Organizacja zajęć dodatkowych dla wychowanków Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie oraz I i II Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Borzestowie, w ramach projektu pn. Kreatywny Przedszkolak”**, Nr sprawy: ZP.271.9.2018/RPO na adres: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno.

b) Osobiście: jw., w Sekretariacie Urzędu Gminy Chmielno (parter, pok. nr 3).

2. W każdym z dwóch wymienionych w pkt. 1 sposobów, o przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferta przesłana po terminie określonym w pkt.1, nie będzie rozpatrywana.

XII. Kontakt z zamawiającymi

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Iwona Miotk: Specjalista od zamówień publicznych; tel. 58-685-68-55; mail: imiotk@chmielno.pl
- 2) Iwona Block - Miotk: Koordynator projektu; tel. 58-685-68-55; mail: projekty@chmielno.pl

XIII. Uwagi końcowe

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
2. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawców zamieszczając informację na stronie Zamawiającego – www.bip.chmielno.pl
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z danym Wykonawcą w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
8. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
9. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.9.2018/RPO.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY****Przedmiot zamówienia:**

Organizacja zajęć dodatkowych dla wychowanków Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie oraz I i II Oddziału Przedszkolnego w Borzestowie w ramach projektu pod nazwą: „Kreatywny Przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

woj.

NIP REGON.....

tel.:

nr faksu:

adres e-mail:

Osoba/osoby uprawniona/e do podpisania umowy i pełniona funkcja (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

imię i nazwisko

Osoba do kontaktu:

imię i nazwisko

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem zamówienia jest **Organizacja zajęć dodatkowych dla wychowanków Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie oraz I i II Oddziału Przedszkolnego w Borzestowie w ramach projektu pod nazwą: „Kreatywny Przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja** składam niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym oferując za wykonanie zamówienia:

Stawka za godzinę zegarową zajęć nie może być wyższa niż wskazana w Załączniku nr 6: Taryfikator towarów i usług do Regulaminu konkursu RPPM.03.01.00-IZ.00-22-001/18.

Nr zadania	Nazwa zadania	Łączny wymiar zajęć dodatkowych (2017 r. i 2018 r.)	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)	Cena jednostkowa za godzinę zegarową (zł)
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – I Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie	38 h				
2.	Gimnastyka korekcyjna - I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie	114 h				
3.	Zajęcia umuzykalniające - I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie	114 h				
4.	Język angielski (metoda projektu edukacyjnego) - I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie	285 h				
5.	Język angielski (metoda projektu edukacyjnego) – Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie	570 h				
6.	Zajęcia matematyczno-przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego) - I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie	285 h				
7.	Zajęcia matematyczno-przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego) - Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie	570 h				
8.	Robotyka - I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie	114 h				
9.	Robotyka – Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie	152 h				

Ww. koszty należy podać w PLN do drugiego miejsca po przecinku, zaokrąglając matematycznie.

Ponadto:

- Oświadczam(y), że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia, narzuty i podatki oraz została ona oszacowana z uwzględnieniem wszystkich warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym i zgodnie z harmonogramem realizacji zatwierdzonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- Oświadczamy, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do zrealizowania przedmiotu zamówienia (dokumenty potwierdzające doświadczenie i

kwalifikacje zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączone do formularza ofertowego).

- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że powierzmy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

- Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Termin płatności – 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu za każdy miesiąc realizacji zajęć.

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.9.2018/RPO

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na:

Organizacja zajęć dodatkowych dla wychowanków Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie oraz I i II Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Borzestowie, w ramach projektu pod nazwą: „Kreatywny Przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja oświadczam/my, że:

- posiadam (-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam (-y) wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję (-y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- nie jestem(-śmy) powiązany(i) osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.9.2018/RPO

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób zaangażowanych do realizacji zajęć dodatkowych,
z wskazaniem kwalifikacji i doświadczenia**

Lp.	Zadanie, w którym uczestniczyć będzie wskazana osoba	Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Nauczyciel czynny, pracujący w przedszkolu	Doświadczenie	Kwalifikacje
	1	2	3	4	5	6
1				TAK/NIE*		
2				TAK/NIE*		
3				TAK/NIE*		
4				TAK/NIE*		
5				TAK/NIE*		

* Niepotrzebne skreślić

W celu udokumentowania doświadczenia i kwalifikacji należy dołączyć dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem:

- kol. 4 – zaświadczenie od organu prowadzącego placówkę, w której nauczyciel jest/był zatrudniony/umowa o pracę/umowa cywilno-prawna/świadczenie pracy;
- kol. 5 – zaświadczenie/referencje od organu prowadzącego placówkę, w której nauczyciel prowadzi/prowadził zajęcia zbieżne z zakresem zapytania ofertowego;
- kol. 6 – dyplom wraz z suplementem/zaświadczenie/certyfikat.

Wykaz załączonych dokumentów:

-
-
-

Miejscowość/Data

Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
Nr ZP.271.9.2018/RPO**UMOWA NR/2018/3.1/RPO**

zawarta w dniu r. w Chmielnie, pomiędzy:

Gminą Chmielno,

ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno, REGON 191674925, NIP 589 10 05 420

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Chmielno –

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy –

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

Nazwa

Adres

Regon/NIP/PESEL.....

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych z art. 138 lit. o) ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest *organizacja zajęć dodatkowych dla wychowanków Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Chmielnie oraz I i II Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Borzestowie*, w ramach projektu pod nazwą: „Kreatywny Przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu zajęć dodatkowych dla wychowanków....., w następujących obszarach tematycznych i zgodnie z ofertą złożoną w formularzu ofertowym z dniar.

Zadanie 1 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa zadania	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2018 r.	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2019 r.*	Częstotliwość zajęć dodatkowych	Miejsce realizacji zajęć dodatkowych
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	16 h	22 h	1 grupa x 2 spotkania tygodniowo x 0,5 h	I Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie

Zadanie 2 Gimnastyka korekcyjna. Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa zadania	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2018 r.	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2019 r.*	Częstotliwość zajęć dodatkowych	Miejsce realizacji zajęć dodatkowych
1.	Gimnastyka korekcyjna	48 h	66 h	3 grupy x 2 spotkania tygodniowo x 0,5 h	I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie

Zadanie 3 Zajęcia umuzykalniające. Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa zadania	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2018 r.	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2019 r.*	Częstotliwość zajęć dodatkowych	Miejsce realizacji zajęć dodatkowych
1.	Zajęcia umuzykalniające	48 h	66 h	3 grupy x 2 spotkania tygodniowo x 0,5 h	I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie

Zadanie 4,5 Język angielski (metoda projektu edukacyjnego): Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa zadania	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2018 r.	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2019 r.*	Częstotliwość zajęć dodatkowych	Miejsce realizacji zajęć dodatkowych
1	Język angielski (metoda projektu edukacyjnego)	120 h	165 h	3 grupy x 5 spotkań tygodniowo x 0,5 h	I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie
2	Język angielski (metoda projektu edukacyjnego)	240 h	330 h	6 grup x 5 spotkań tygodniowo x 0,5 h	Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie

Zadanie 6,7 Zajęcia matematyczno-przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego): Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa zadania	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2018 r.	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2019 r.*	Częstotliwość zajęć dodatkowych	Miejsce realizacji zajęć dodatkowych
1	Zajęcia matematyczno-przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego)	120 h	165 h	3 grupy x 5 spotkań tygodniowo x 0,5 h	I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie
2	Zajęcia matematyczno-przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego)	240 h	330 h	6 grup x 5 spotkań tygodniowo x 0,5 h	Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie

Zadanie 8,9 Robotyka (metoda projektu edukacyjnego): Zadanie obejmuje:

Lp.	Nazwa zadania	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2018 r.	Wymiar zajęć dodatkowych do zrealizowania w 2019 r.*	Częstotliwość zajęć dodatkowych	Miejsce realizacji zajęć dodatkowych
1	Robotyka (metoda projektu edukacyjnego)	48 h	66 h	3 grupy x 2 spotkania tygodniowo x 0,5 h	I i II Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Borzestowie
2	Robotyka (metoda projektu edukacyjnego)	64 h	88 h	4 grupy x 2 spotkania tygodniowo x 0,5 h	Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Chmielnie

3. Przedmiot umowy realizowany będzie w siedzibie
w terminach i godzinach indywidualnie ustalonych z Dyrektorem
(zwanym dalej „Dyrektor OWP”).
4. Łącznie zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie, łącznie z zaangażowaniem do niniejszego projektu – dotyczy każdej osoby uczestniczącej w realizacji przedmiotu umowy. Obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie. Na potwierdzenie tego faktu Zleceniobiorca każdorazowo do rozliczenia zajęć dołącza oświadczenia każdej z osób realizujących zajęcia dodatkowe – załącznik nr 6 do umowy.
5. Przeprowadzenie zajęć dodatkowych każdej z osób uczestniczącej w realizacji przedmiotu umowy musi zostać potwierdzone sporządzonym przez Wykonawcę protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez każdą z osób realizujących zajęcia dodatkowe, a także liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym – załącznik nr 5 do umowy.

§2

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z przepisami prawa;
 - b) zachowania w tajemnicy wszelkie fakty, informacje oraz okoliczności poznane i udostępnione w trakcie realizacji niniejszej umowy;
 - c) przedstawienia Zamawiającemu, w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, harmonogramu realizacji zajęć (indywidualnie ustalonego z Dyrektorem OWP);
 - d) zrealizowania przedmiotu umowy w zaplanowanym wymiarze, najpóźniej do dnia 30.06.2019 r.;
 - e) rozliczania realizowanych zajęć dodatkowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym OWP;
 - f) prowadzenia dokumentacji (załącznik nr 7 do umowy) z przebiegu realizacji zajęć dodatkowych, tj.:
 - listy obecności,
 - dziennik zajęć,
 - pomiar/weryfikacja zdobytych przez wychowanków OWP umiejętności (pomiar w postaci np. karty obserwacji dziecka, co najmniej na początku i na końcu realizacji ww. zajęć);
 - g) comiesięcznego rozliczania się z dokumentacji wymienionej w lit. f, w formie papierowej (w przypadku wprowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów w OWP obowiązująca będzie forma elektroniczna) najpóźniej w terminie 5 dni od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, z zrealizowanych zajęć z Dyrektorem OWP;
 - h) dokonywania uzgodnień i uzyskania zgody Zamawiającego w nadzwyczajnych przypadkach konieczności zmian w stosunku do przedłożonego formularza ofertowego;

- i) dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego następujących dokumentów:
 - faktury/rachunku z wyszczególnieniem następujących pozycji: numer zawartej umowy, nazwa zajęć dodatkowych (zgodnie z niniejszą umową), ilość godzin w danym miesiącu, miejsce realizacji danych zajęć (przykład rachunku - załącznik nr 3 do umowy);
 - potwierdzonego podpisem Dyrektora OWP, comiesięcznego protokołu/protokołów, wskazującego/yh prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym - dotyczy każdej osoby uczestniczącej w realizacji przedmiotu umowy (załącznik nr 5 do umowy) oraz comiesięczne rozliczenie realizacji zajęć przez osobę/y prowadzącą/e zajęcia dodatkowe (załącznik nr 8 do umowy);
 - oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym (załącznik nr 4 do umowy);
 - oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację projektów z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych (załącznik nr 6 do umowy);
2. Podstawą do uregulowania wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury, będzie protokół/protokoły o którym mowa w ust. 1 lit. i).
3. W przypadku rozliczenia końcowego, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od ostatnich zajęć, dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. i), a także:
 - dokumentacji fotograficznej (zdjęcia) z prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji dot. pomiaru/weryfikacji zdobytych przez wychowanków OWP umiejętności.
4. Kopie wszystkich dokumentów powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca zobowiązany jest stosować obowiązujące aktualne logotypy zgodne z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, które dostępne są na stronie internetowej www.rpo.pomorsie.eu
6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania aktualnych logotypów (znak Funduszy Europejskich, barwy RP, Unii Europejskiej i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego), na wszystkich przygotowanych materiałach edukacyjnych oraz informacyjnych.
7. Wykonawca, podczas realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu (oznaczenie pomieszczeń aktualnymi logotypami), w ramach którego realizowane są zajęcia dodatkowe przez Unię Europejską.
8. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizowania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu.
9. Zamawiający/Dyrektor OWP zobowiązuje się do:
 - a) do udzielenia Wykonawcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) dostarczyć Wykonawcy wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonywania umowy, potwierdzone stosownymi dokumentami.

11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego/Dyrektora OWP o wszelkich możliwych opóźnieniach w wykonaniu umowy - w szczególności jeżeli opóźnienia te mogłyby mieć wpływ na niewykonanie umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo nadzoru ogólnego, pedagogicznego, finansowego i organizacyjnego nad realizacją zajęć dodatkowych (Dyrektor OWP oraz koordynator projektu ma prawo nadzoru merytorycznego nad realizacją zajęć dodatkowych).
 - b) prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć dodatkowych, a także frekwencji wychowanków OWP na poszczególnych zajęciach dodatkowych.
13. Do przeprowadzenia kontroli upoważnione są też instytucje krajowe, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego i instytucje Unii Europejskiej.

§3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia zrealizowania zleconego wymiaru godzin zajęć dodatkowych, jednak nie później niż do dnia 30.06.2019 r.
2. Na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekaże Wykonawcy, w przypadku zrealizowania zadeklarowanych godzin zajęć dodatkowych, środki w łącznej wysokości brutto; (słownie:), zgodnie z wyliczeniem: ilość godzin zajęć dodatkowych x stawka za godzinę = zł.
3. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą jest wynagrodzenie miesięczne wynikające z ilości zrealizowanych w danym miesiącu godzin, potwierdzonych protokołem/protokołami, o którym/ch mowa w § 2 ust. 1 lit. i).
4. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść Zleceniobiorca w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Powyższe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Zapłata za każdą wystawioną/y fakturę/rachunek nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1 lit. i) oraz ust. 3, po ich sprawdzeniu i zaakceptowaniu.
7. Wskazany w ust. 6 termin wypłaty wynagrodzenia może ulec wydłużeniu w przypadku nie przekazania środków Gminie Chmielno przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, który jest Instytucją Zarządzającą. Za opóźnienie z tego tytułu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy nr:.....
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§4

KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy;
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określonych w §5 niniejszej umowy w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Zleceniobiorcy za cały okres realizacji umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość przysługujących Zamawiającemu kar umownych.

§5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym oraz niniejszą umową Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy gdy:
 - a) Wykonawca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą;
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
3. W przypadkach uzasadnionych rozwiązanie umowy jest możliwe za porozumieniem stron.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§6

DANE OSOBOWE

Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych zostaną zawarte w odrębnej umowie.

§7

ZMIANY UMOWY

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - d) okoliczności będących następstwem siły wyższej;
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następującym zakresie z zachowaniem niżej wymienionych warunków:
 - a) **Zmiana wynagrodzenia - pomniejszenie wynagrodzenia** – wysokość wynagrodzenia za realizację zajęć dodatkowych będzie mogła ulec zmianie tj. pomniejszeniu, w przypadku zrealizowania mniejszej niż zaplanowana liczba godzin zajęć dodatkowych. Zamawiający, z przyczyn nie leżących po jego stronie, ma prawo do pomniejszenia i wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia jedynie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć dodatkowych (koszt ten zostanie ustalony na podstawie określonego w formularzu ofertowym jednostkowego kosztu godziny za poszczególne zajęcia dodatkowe). Zmiana wynagrodzenia może wystąpić także w przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanych zajęć dodatkowych w stosunku do przedstawionej oferty.
 - b) **Zmiana osób zaangażowanych w realizację zajęć dodatkowych** – Wykonawca może dokonywać zmiany osoby/osób wskazanej/ych do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego akceptującego nowy personel. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby realizującej dane zajęcia dodatkowe w następujących uzasadnionych przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana osoby/osób uczestniczącej/ych w realizacji przedmiotu umowy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji z pracy),
 - Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w formie pisemnej, umotywowanego wniosku, zmiany osoby prowadzącej dane zajęcia dodatkowe, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy,

- występując z wnioskiem o zmianę osoby prowadzącej dane zajęcia dodatkowe, Wykonawca zobowiązany będzie wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu kwalifikacje osoby proponowanej w zastępstwie, wskazać czynności, które będą wykonywane oraz zakres zastępstwa.
- Zmiany personelu nie wymagają wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu, a jedynie pisemnej zgody.
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku:
- a) gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany, które nie zostały uregulowane niniejszą umową wymagają zgody obu stron, wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio:
- Przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629 z późn. zm.);
 - Przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. *Zapytanie ofertowe nr ZP.271.9.2018/RPO z dnia*
2. *Harmonogram przeprowadzonych zajęć.*
3. *Przykładowy wzór rachunek.*
4. *Oświadczenia dot. rachunku bankowego.*
5. *Protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym.*
6. *Oświadczenia dot. zaangażowania.*
7. *Dokumenty z przebiegu realizacji zajęć dodatkowych.*

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Harmonogram zawierający poszczególne dni oraz godziny zajęć dodatkowych w ramach projektu „Kreatywny przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

Dzień	Nazwa OWP		
	Nazwa zajęć dodatkowych	Godziny	Osoba prowadząca zajęcia
Poniedziałek			
Wtorek			
Środa			
Czwartek			
Piątek			
Sobota			

* Załącznik należy przygotować oddzielnie dla każdego OWP

PRZYKŁADOWY RACHUNEK

za zrealizowanie zajęć dodatkowych w ramach projektu „Kreatywny Przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja

Załącznik nr 3 do umowy

Rachunek z dnia _____ nr _____

Za wykonanie zlecenia zgodnie z umową nr _____ z dnia _____

Wystawił:

Nazwisko: _____

Imiona: _____

Miejsce urodzenia: _____ data _____

PESEL: _____

Miejsce zamieszkania: _____

Urząd Sarbowy: _____

Dla _____ nazwa, adres Zleceniodawcy

ROZLICZENIE UMOWY

☐	umowa jest zawarta z własnym pracownikiem	☐	umowa zlecenia z kilkoma zleceniodawcami
☐	umowa zlecenia jest jedynym zatrudnieniem	☐	podatek opłaca zleceniodawca
☐	przedmiotem umowy są pr. autorskie i pokrewne	☐	wykonawca wykonał pracę osobiście
☐	wykonawca jest emerytem lub rencistą	☐	wykonawca nie prowadzi gospodarstwa rolnego
☒	wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu	☐	wykonawca pozostaje w stosunku pracy
			nazwa i adres zakładu pracy:

1. Kwota rachunku brutto				
2. Składki na ubezpieczenia społeczne	tak	nie	bez ubez. chorobowego	
a) emerytalne	9,76 %			0
b) rentowe	1,5 %			0
c) chorobowe	2,45 %			0
3. Koszty uzyskania przychodu	20%			0
4. Dochód				0
5. Podstawa opodatkowania (zaokr. do pełnych zł)				0
6. Podatek dochodowy 18%				0
7. Składka na ubezpieczenie zdrowotne pobrana z przychodu w wys. (7,75%)				0
8. Składka na ub. zdrowotne podlegająca wpłacie do ZUS (9%)				0
9. Zaliczka na podatek wpłacona do Urzędu Skarbowego				0
10. Do wypłaty				0

słownie: _____

SPOSÓB PŁATNOŚCI

Wymienioną kwotę otrzymałem dn. _____

Powyższą kwotę należy przeleć na konto: _____ Podpis _____

Nr konta _____

Nazwa banku _____

Wystawiający

Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym

data _____ podpis _____

Rachunek sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

data _____ podpis _____

ZATWIERDZENIE DO WYPŁATY

data _____ podpis _____

Załącznik nr 4 do umowy

Chmielno, dnia r.

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM

Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy w

o nr:

.....

Czytelny podpis

Załącznik nr 5 do umowy

Pieczęć instytucji

KARTA CZASU PRACY

/protokół odbioru potwierdzający wykonanie zadań w ramach projektu/

- 1) Za okres od: do: Gmina Chmielno
- 2) Beneficjent:
- 3) Tytuł projektu: „Kreatywny przedszkolak”
- 4) Numer projektu: RPPM.03.01.00-22-0009/18
- 5) Imię i Nazwisko:
- 6) Stanowisko: w instytucji:
- w projekcie:
- 7) Deklarowany miesięczny czas pracy w ramach projektu: etatu godzin

Lp.	Dzień/miesiąc/rok	Zadania wykonywane na rzecz lub w ramach projektu	Ub.	Op. (ZUS)	Ch (ZUS)	Ch	Uw	Uo	NU	w godzinach (od-do)	czas pracy w godzinach	uwagi
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
SUMA			0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9) Całkowita liczba godzin w miesiącu												0
10) Liczba godzin przepracowanych na rzecz w ramach projektu w miesiącu nieuwzględniająca Ch, Uw, Uo, NU												0
11) Liczba godzin z tytułu: Ch, Uw, Uo, NU												0
12) Liczba godzin z tytułu: Ub, Op (ZUS), Ch(ZUS)												0
13) Liczba godzin przepracowanych w instytucji pomniejszona o godziny nieobecności z tytułu: Ch, Uw, Uo, NU, Ub, Op(ZUS), Ch(ZUS)												0
14) Liczba godzin przepracowanych w instytucji pomniejszona o godziny nieobecności z tytułu: Ub, Op(ZUS), Ch(ZUS)												0
15) Liczba godzin z tytułu: Ch, Uw, Uo, NU zaliczana do godzin przepracowanych na rzecz w ramach projektu w miesiącu												#DZIEL/0
16) OGÓŁEM Liczba godzin przepracowanych na rzecz w ramach projektu w miesiącu												#DZIEL/0
17) Stosunek godzin przepracowanych w ramach projektu do całkowitego wymiaru czasu pracy												#DZIEL/0
18) Kwota wynagrodzenia brutto pomniejszona o niekwalifikowalne wartości												
19) Składki pracodawcy odprowadzane do ZUS od kwoty brutto wynagrodzenia z poz. 18)												
20) RAZEM												0,00
21) Koszt w ramach projektu związany z zaangażowaniem personelu												#DZIEL/0

POLE WYPEŁNIANIE PRZEZ BENEFICJENTA

Uw - urlop wypoczynkowy, Uo - urlop okolicznościowy i inne zwolnienia przysługujące pracownikowi, Ub - urlop bezpłatny, Ch - choroba pracownika, Op - opieka nad chorym członkiem rodziny, NU - nieobecność usprawiedliwiona w tym 2 dni opieki nad dzieckiem zgodnie z art. 188 kp.

Podpis przełożonego

Podpis pracownika

imię i nazwisko pracownika

miejsce i data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe mojej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza **276 godzin** miesięcznie w okresie od.....do.....

Ponadto obciążenie wynikające z powierzonych mi czynności przy realizacji projektów nie wyklucza możliwości prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań w ramach realizowanych projektów.

.....
podpis pracownika

DZIENNIK ZAJĘĆ

REALIZOWANYCH

w roku szkolnym 2018/2019

w ramach projektu

„Kreatywny przedszkolak”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego

na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja

Rozkład materiału

(cele, zadania, treści)

Grupa:

Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe:

OWP:

Plan pracy w ramach dodatkowych godzin w roku szkolnym 2018/2019			
Lp.	Temat	Ilość godzin	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
Cele szczegółowe i założony rezultat dla grupy na rok szkolny 2018/2019			

Podpis prowadzącego zajęcia

.....

Zatwierdzam

.....

(Dyrektor OWP)

Tematyka zajęć

Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia				Grupa
ZAJĘCIA				
Lp.	Data	Liczba godz.	Temat zajęć (treść)	Podpis nauczyciela

Lista obecności na zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu „Kreatywny przedszkolak”,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna,
Oś Priorytetowa 3 Edukacja

Lp.	Imię i nazwisko	Grupa I	Data			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
Podpis prowadzącego zajęcia						

Legenda:

„+” – obecny, „-” – nieobecny

ZARZĄDZENIE Nr 495B /2018
Wójta Gminy Chmielno
z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie udzielenia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Borzestowie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Chmielno w zakresie powierzonych kompetencji ponoszenia wydatków na rzecz wynagrodzenia dla nauczyciela zatrudnionego w jednostce w ramach projektu oraz prowadzenia spraw kadrowych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Kreatywny przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

Na podstawie §19 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chmielno, wprowadzonego Zarządzeniem nr 291/2017 Wójta Gminy Chmielno z dnia 24 kwietnia 20157 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chmielno, zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam Pani Hannie Kaszubie – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Borzestowie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Chmielno w zakresie powierzonych kompetencji ponoszenia wydatków na rzecz wynagrodzenia dla nauczyciela zatrudnionego w jednostce w ramach projektu oraz prowadzenia spraw kadrowych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Kreatywny przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

§ 2

1. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas realizacji projektu od dnia wejścia w życie zarządzenia.
2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania lub w dniu rozwiązania stosunku pracy z pełnomocnikiem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.

ZARZĄDZENIE Nr 495B /2018
Wójta Gminy Chmielno
z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie udzielenia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Borzestowie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Chmielno w zakresie powierzonych kompetencji ponoszenia wydatków na rzecz wynagrodzenia dla nauczyciela zatrudnionego w jednostce w ramach projektu oraz prowadzenia spraw kadrowych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Kreatywny przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

Na podstawie §19 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chmielno, wprowadzonego Zarządzeniem nr 291/2017 Wójta Gminy Chmielno z dnia 24 kwietnia 20157 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chmielno, zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam Pani Hannie Kaszubie – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Borzestowie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Chmielno w zakresie powierzonych kompetencji ponoszenia wydatków na rzecz wynagrodzenia dla nauczyciela zatrudnionego w jednostce w ramach projektu oraz prowadzenia spraw kadrowych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Kreatywny przedszkolak”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.

§ 2

1. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas realizacji projektu od dnia wejścia w życie zarządzenia.
2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania lub w dniu rozwiązania stosunku pracy z pełnomocnikiem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.